Fecha: 18/10/2024



EDT

Grupo: G1.12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **Reserva de cursos de oposiciones** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024-V1** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **18/10/2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Paquete de trabajo I1.1** | **Código de Cuenta** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **Se crearán los elementos básicos que definirán al equipo, junto a lo acordado con el patrocinador** | **Los documentos que deben de estar correctamente firmados por el patrocinador y por parte del equipo se asumirán ya firmados.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **Entrega del Plan de Proyecto** | **08/11/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **A1** | **Acta de constitución** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A2** | **Registro de supuestos** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A3** | **Registro de Interesados** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Paquete de Trabajo P1.1** | **Código de Cuenta** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **Durante la realización de este paquete de trabajo se establecerán los planes de gestión para poder llevar una comunicación, una licitación de requisitos y un establecimiento del alcance de manera adecuada, además de realizar la licitación de requisitos.** | **Los documentos que deben de estar correctamente firmados por el patrocinador y por parte del equipo se asumirán ya firmados.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **Entrega del Plan de Proyecto** | **08/11/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **A4** | **Iniciar Plan de Dirección del Proyecto** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A5** | **Plan de Gestión de las Comunicaciones** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A6** | **Plan de Gestión de Requisitos** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A7** | **Requisitos** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A8** | **Matriz de trazabilidad de requisitos** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Paquete de Trabajo P1.2** | **Código de Cuenta** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **A lo largo de la realización del paquete de trabajo se establecerá correctamente un plan para gestionar el alcance y el cronograma, además de organizar el alcance y los paquetes de trabajo en los que se dividirá el proyecto junto a las actividades que se realizaran a lo largo del proyecto** | **Los documentos que deben de estar correctamente firmados por el patrocinador y por parte del equipo se asumirán ya firmados.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **Entrega del Plan de Proyecto** | **08/11/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **A9** | **Plan de Gestión del Alcance** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A10** | **Enunciado del Alcance** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A11** | **EDT** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A12** | **Diccionario de la EDT** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Paquete de Trabajo P1.3** | **Código de Cuenta** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **A lo largo de la realización del paquete de trabajo se establecerá correctamente un plan para gestionar el cronograma, organizando como sé dividirá el proyecto y las actividades que se realizaran en cada división** | **Los documentos que deben de estar correctamente firmados por el patrocinador y por parte del equipo se asumirán ya firmados.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **Entrega del Plan de Proyecto** | **08/11/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **A13** | **Plan de Gestión del Cronograma** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A14** | **Lista de Actividades** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A15** | **Lista de Hitos** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A16** | **Recopilación de actas** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A17** | **Actualización de registros** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Paquete de Trabajo P1.4** | **Código de Cuenta** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| **A lo largo de la realización del paquete de trabajo se establecerá correctamente un plan para gestionar el cronograma, organizando como sé dividirá el proyecto y las actividades que se realizaran en cada división** | **Los documentos que deben de estar correctamente firmados por el patrocinador y por parte del equipo se asumirán ya firmados.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **Entrega del Plan de Proyecto** | **08/11/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| **A13** | **Plan de Gestión del Cronograma** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A14** | **Lista de Actividades** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A15** | **Lista de Hitos** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A16** | **Recopilación de actas** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |
| **A17** | **Actualización de registros** | **Word** |  |  |  |  |  |  |  |